

Regulamin konkursu na przygotowanie wniosków projektowych na granty międzynarodowe w POB FutureSoc w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim

Priorytetowy Obszar Badawczy „Society of the Future” (dalej: POB FutureSoc) realizuje politykę wsparcia pracowników naukowych jako **Działanie nr 3 (R2R – współpraca badawcza)** w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (dalej: ID.UJ). Celem realizacji działania jest rozwój Obszaru poprzez intensyfikację współpracy międzynarodowej i wspieranie budowania oraz rozwoju międzynarodowych zespołów badawczych.

Przepisy ogólne **§ 1**

Regulamin konkursu na przygotowanie wniosków projektowych na granty międzynarodowe w POB FutureSoc w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na podjęcie współpracy z naukowcami z zagranicy, której efekt stanowi przygotowanie wspólnego wniosku o międzynarodowy projekt badawczy;
- zasady naboru wniosków konkursowych oraz wymagane dokumenty;
- zasady i kryteria oceny wniosków konkursowych;
- obowiązki laureata konkursu, który otrzymuje dofinansowanie.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

ID.UJ – należy przez to rozumieć program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim,

działaniach - należy przez to rozumieć zbiór merytorycznych prac prowadzonych przez laureata na podstawie i w granicach wniosku konkursowego,

komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną do przeprowadzenia oceny wniosków konkursowych,

konkursie - należy przez to rozumieć konkurs na przygotowanie wniosków projektowych na granty międzynarodowe w POB FutureSoc w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim,

Koordynatorze Konkursu – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Koordynatora POB do koordynowania zadań merytorycznych i organizacyjnych, związanych z Konkursem, przyznawaniem środków finansowych oraz nadzorem nad realizacją finansowanych projektów,

Laboratorium dla Nauki (LAB) - należy przez to rozumieć strukturę stanowiącą część składową POB lub przedsięwzięcie dwóch lub więcej POB, tworzoną w ramach realizacji

działania nr 21 (Labs), wskazanego we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” [<https://id.uj.edu.pl/wniosek>], której zasady działania regulują Ramowe zasady organizacji i funkcjonowania Laboratorium dla Nauki (LAB) w ramach programu Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim [<https://id.uj.edu.pl/documents/144624357/145415376/RAMOWE+ZASADY+organizacji+i+funkcjonowania+Laboratorium+dla+Nauki+%28LAB%29/388c6edb-698d-4480-bf25-ee7260d3ded8>],

laureacie - należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek konkursowy został zakwalifikowany do dofinansowania,

partnerze zagranicznym – należy przez to rozumieć pracownika naukowego afiliowanego w zagranicznym ośrodku badawczym lub zagranicznej uczelni,

POB FutureSoc – należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy „Society of the Future” w Uniwersytecie Jagiellońskim, określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (<https://id.uj.edu.pl/wniosek>), obejmujący kompleksowe badania zmian społecznych wywołanych rozwojem nowoczesnych technologii i nauk kognitywnych (polityka, bezpieczeństwo, prawo, zarządzanie, umysł, komunikacja, społeczeństwo),

projekcie - należy przez to rozumieć projekt badawczy, wskazany we wniosku projektowym stanowiącym rezultat działań finansowanych w konkursie,

wnioskodawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Jagiellońskiego, który złożył wniosek konkursowy,

wniosku konkursowym - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie działań służących przygotowaniu wniosku projektowego przez zespół składający się z wnioskodawcy oraz przynajmniej jednego partnera zagranicznego,

wniosku projektowym - należy przez to rozumieć przygotowywany w ramach współpracy międzynarodowej wniosek składany w zewnętrznym względem UJ konkursie grantowym na projekty badawcze,

Zarządzającym Konkursem – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Koordynatora POB do zarządzania konkursem w systemie strefa.iduj oraz czynności administracyjnych związanych z jego realizacją.

§ 3

1. Konkurs ogłaszany jest przez Koordynatora POB FutureSoc w przypadku konkursów ogólnooobszarowych albo przez Kierownika LAB w przypadku konkursów organizowanych w ramach LAB.
2. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na daną edycję konkursu jest ogłaszana na stronie internetowej POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>].

Warunki otrzymania finansowania

§ 4

1. Wymaganiem rezultatem działań finansowanych w konkursie jest złożenie wniosku projektowego przygotowywanego w ramach współpracy międzynarodowej, na uzyskanie prestiżowych międzynarodowych grantów badawczych
2. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z zasadą racjonalności oraz przepisami prawa powszechnie i wewnętrznie obowiązującego w ramach Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Kwota dofinansowania uzyskana przez laureata w ramach konkursu nie może być wyższa niż 30 000 zł.
4. Uniwersytet Jagielloński musi być afiliowany jako partner lub lider we wniosku projektowym, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Laureatem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie Jagiellońskim, który spełnia określone w Regulaminie warunki otrzymania dofinansowania.
2. Koordynator POB FutureSoc, Kierownik LAB, pracownik w POB FutureSoc pracujący/współpracujący w strukturach badawczych (takich jak np. LAB) lub organizacyjnych (takich jak np. Zespół Wykonawczy) może zostać laureatem Konkursu pod warunkiem wyłączenia takiej osoby z procesu decyzyjnego przyznawania dofinansowania.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, ma obowiązek wskazać we wniosku konkursowym fakt swojego zatrudnienia lub afiliacji w strukturach POB FutureSoc.

§ 6

1. Ocena formalna wniosku dokonywana jest w ciągu 5 dni roboczych przez Zarządzającego Konkursem i obejmuje weryfikację jego kompletności i zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu. W przypadku niekompletności wniosku (niespełnienia przez wniosek wymogów formalnych) Koordynator Konkursu wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych wniosku, nie krótszy niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wykrycia niemożliwej do korekty niezgodności uniemożliwiającej przyjęcie wniosku do oceny merytorycznej w świetle Regulaminu, wniosek zostanie odrzucony z uzasadnieniem.
2. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym w ciągu 30 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej wniosku i zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej.
3. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym przez Komisję, powołaną przez Zespół Sterujący POB FutureSoc na wniosek Koordynatora POB FutureSoc w przypadku konkursów ogólnoobszarowych albo przez Koordynatora POB FutureSoc na wniosek Kierownika LAB w przypadku konkursów organizowanych w ramach LAB.
4. Ekspert wchodzący w skład Komisji, który pozostaje w stosunku zależności służbowej względem wnioskodawcy, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego wniosku konkursowego.
5. Lista ekspertów wchodzących w skład Komisji zostaje zamieszczona na stronie internetowej POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>] po zakończeniu konkursu.

6. W ramach konkursu można finansować tylko takie zadania, które nie są i nie były finansowane w ramach innego konkursu w ID.UJ lub z innych źródeł zewnętrznych. Wnioski projektowe powstałe jako rezultat działań w ramach konkursu nie mogą być oznaczone jako rezultat innych działań finansowanych ze środków publicznych. W razie powzięcia wątpliwości w tym zakresie, konieczny jest kontakt z Biurem ID.UJ.

§ 7

1. W ramach konkursu finansowaniem mogą zostać objęte działania, których zakres tematyczny wpisuje się w problematykę badawczą POB Society of the Future, zawartą w Strategii POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/documents/145506072/0/Strategia+POB+FutureSoc/c27e86f5-bc12-4db7-93f6-ffdba0fe376c>].
2. Kosztami kwalifikowanymi mogą być wydatki ściśle związane z realizacją działań, w tym w szczególności koszty:
 - usług i wynagrodzeń związanych z przygotowaniem wniosku projektowego;
 - uczestnictwa laureata w konferencjach, spotkaniach brokerskich lub networkingowych związanych z opracowaniem wniosku projektowego;
 - organizacji spotkań roboczych konsorcjum naukowego lub zespołu projektowego albo uczestnictwa w takich spotkaniach.
3. Całkowita kwota wynagrodzeń nie może przekroczyć 40% całego budżetu określonego we wniosku konkursowym. Wynagradzanie w ramach realizacji działań musi odbywać się zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz regulacjami w ramach ID.UJ.

§ 8

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji konkursu.
2. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie tych samych działań w konkursach prowadzonych w innych Priorytetowych Obszarach Badawczych w ramach programu ID.UJ.

Zasady naboru wniosków konkursowych i wymagane dokumenty

§ 9

1. Wniosek konkursowy składa się w systemie teleinformatycznym przeznaczonym dla projektów POB FutureSoc w ramach programu ID.UJ.
2. Wniosek konkursowy musi zawierać:
 - a. Tytuł projektu (w języku polskim i angielskim).
 - b. Słowa kluczowe charakteryzujące projekt (w języku polskim i angielskim – nie więcej niż po 5 słów).
 - c. Rodzaj projektu.
 - d. Domenę badawczą, której dotyczy projekt.
 - e. Dyscyplinę/y i dziedzinę/y naukową/e, których dotyczy projekt.

- f. Obszary tematyczne Scopus (zgodnie z klasyfikacją All Science Journal Classification).
- g. Streszczenie projektu w języku polskim i angielskim.
- h. Okres realizacji działań.
- i. Zarys merytoryczny projektu zawierający:
 - i. Cel/cele projektu.
 - ii. Szczegółowy opis projektu (w tym: zakres przedmiotowy projektu i proponowane podejście teoretyczne lub metodologiczne, zgodność projektu z celami programu ID.UJ, zasadą „4*I” oraz wskaźnikami programu, związek tematyki projektu z określoną w Strategii POB FutureSoc problematyką badawczą POB FutureSoc).
- j. Dorobek naukowy wnioskodawcy (nie więcej niż pięć oryginalnych publikacji, o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym, które wnioskodawca uważa za najważniejsze w swoim dorobku naukowym).
- k. Pozostałe informacje o wniosku projektowym:
 - i. Wnioskodawca: kierownik projektu (imię i nazwisko, rodzaj wnioskodawcy, stopień/tytuł, afiliacja w UJ, dane kontaktowe).
 - ii. Partner/partnerzy zagraniczni (imię i nazwisko, rodzaj, stopień/tytuł, afiliacja osób wyznaczonych do kontaktu, dane kontaktowe).
 - iii. Skład zespołu (imię i nazwisko kierownika zespołu, tj. wnioskodawcy, oraz każdego członka/członkini, ich rodzaj, stopień/tytuł, afiliacja w UJ, przy czym zespół musi składać się z wnioskodawcy jako kierownika zespołu oraz przynajmniej jednego partnera zagranicznego).
 - iv. Status Uniwersytetu Jagiellońskiego (partner/lider konsorcjum).
 - v. Plan i harmonogram realizacji działań wraz z kosztorysem, uzasadnieniem oraz wskazaniem osoby odpowiedzialnej za realizację działania.
 - vi. Produkt działań - dane dotyczące konkursu zewnętrznego, w którym planuje się złożenie projektu (instytucja ogłaszająca konkurs zewnętrzny, typ konkursu, planowany termin złożenia projektu) wraz z uzasadnieniem wyboru konkursu zewnętrznego.
 - vii. Rezultaty projektu wraz z opisem.
 - viii. Kosztorys działań.
- l. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych oraz o przyjęciu jej do wiadomości.
- m. Zgodę na opublikowanie wyników konkursu oraz na umieszczenie informacji o uzyskanym finansowaniu projektu na stronie internetowej i mediach społecznościowych POB FutureSoc.
- n. Oświadczenie o spełnianiu formalnych kryteriów umożliwiających złożenie projektu w konkursie zewnętrznym wskazanym we wniosku konkursowym.
- o. Oświadczenie, że wniosek konkursowy nie został złożony w konkursie organizowanym przez inny POB oraz że żadne z działań przewidzianych we wniosku nie było i nie jest finansowane z innych środków publicznych.
- p. Zobowiązanie do rzetelnego oraz etycznego prowadzenia działań zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem w przypadku ich finansowania na podstawie konkursu.
- q. Zobowiązanie do rozpoczęcia realizacji zaplanowanych działań w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz zakończenia działań w terminie określonym w harmonogramie.

Kryteria oceny wniosków konkursowych

§ 10

1. Ocena formalna wniosku konkursowego obejmuje weryfikację jego kompletności oraz zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Do oceny merytorycznej przekazywane są wnioski konkursowe zaakceptowane pod względem formalnym.
3. Dokonywana przez komisję ocena merytoryczna wniosku konkursowego oparta jest na następujących kryteriach:
 - i. Ranga konkursu zewnętrznego;
 - ii. Potencjał naukowy projektu, w tym jego innowacyjność i interdyscyplinarność (celów badawczych, proponowanego podejścia teoretycznego lub metodologicznego);
 - iii. Dorobek naukowy wnioskodawcy - z uwzględnieniem etapu jego kariery naukowej;
 - iv. Zasadność planowanych kosztów;
 - v. Przewidywany status Uniwersytetu Jagiellońskiego w konsorcjum.
4. Wyniki konkursu zostają ogłoszone na stronie internetowej POB FutureSoc.
5. Szczegółową punktację w poszczególnych kategoriach oceny zawiera tabela 1.

Tabela 1: Kryteria oceny wniosku konkursowego wraz z punktacją.

Lp	Kryterium	Punktacja
1	Ranga konkursu zewnętrznego	0-20, przy czym 20 pkt dla najbardziej prestiżowych grantów, takich jak np. ERC, Horyzont
2	Potencjał naukowy projektu, w tym jego innowacyjność i interdyscyplinarność (celów badawczych, proponowanego podejścia teoretycznego lub metodologicznego);	0-30
3	Dorobek naukowy wnioskodawcy z uwzględnieniem etapu jego kariery naukowej	0-30
4	Zasadność planowanych kosztów	0-10
5	Status Uniwersytetu Jagiellońskiego jako lidera konsorcjum	0 – gdy UJ nie jest liderem; 10 pkt – gdy UJ jest liderem konsorcjum

§ 11

1. Dofinansowanie można otrzymać wyłącznie w przypadku wniosku konkursowego, który został oceniony na nie mniej niż 50 punktów.
2. Finansowanie otrzymują rekomendowane przez Komisję wnioski, aż do wyczerpania środków zaplanowanych w danej edycji Konkursu. Rekomendację Komisji zatwierdza Koordynator Konkursu.
3. Dwa lub więcej wniosków konkursowych, które otrzymały taką samą sumę punktów, mogą stanowić podstawę finansowania, jeżeli łączne ich finansowanie nie powoduje przekroczenia wartości środków finansowych zaplanowanych w danej edycji konkursu.
4. Lista laureatów ogłaszana jest na stronie POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>].

Obowiązki laureatów i zasady rozliczenia dofinansowania projektu

§ 12

1. Podstawowym rezultatem działań, będącym podstawą formalnego rozliczenia realizacji, jest złożony w terminie wniosek projektowy w instytucji zewnętrznej, zgodnie z wnioskiem konkursowym, nie później niż po upływie 12 miesięcy od otrzymania dofinansowania w konkursie.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku projektowego.
3. W sprawozdaniu należy przedstawić:
 - a. spis wydatków poniesionych i rozliczonych w ramach działań;
 - b. dokument potwierdzający złożenie wniosku projektowego.
4. Sprawozdanie składa się w formie elektronicznej.
5. Brak złożenia lub nieterminowe złożenie dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3, o ile nie wynikało ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, skutkuje wykluczeniem wnioskodawcy z możliwości aplikowania w innych konkursach organizowanych w ramach POB FutureSoc przez okres dwóch lat od planowanego terminu złożenia wniosku projektowego.
6. W sytuacji utraty przez laureata statusu nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz w przypadku innych zdarzeń mających istotny wpływ na zmianę terminu albo prawną lub faktyczną możliwość realizacji działania, Koordynator Konkursu może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji działań trwającej do momentu wystąpienia powyższych okoliczności.
7. Niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, laureat zobowiązany jest do poinformowania o nich Koordynatora Konkursu.
8. Laureat jest zobowiązany do wypełniania ankiety sprawozdawczej POB FutureSoc.
9. Laureat zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej. Laureat zobowiązany jest do zapoznania wszystkich członków zespołu z regulaminem i regulacjami obowiązującymi w UJ.
10. Powstałe w wyniku realizacji działań finansowanych w konkursie publikacje/materiały powinny zawierać informację o finansowaniu w języku polskim lub w języku angielskim w następującym brzmieniu:

„Publikacja została sfinansowana ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Society of the Future w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.”

lub

“The publication was funded by the Priority Research Area Society of the Future under the program “Excellence Initiative – Research University” at the Jagiellonian University in Krakow”.

§13

1. Koordynator Konkursu dokonuje zatwierdzenia wykonania projektu.

2. Działania zostają uznane za zrealizowane, gdy laureat wypełnił obowiązki, o których mowa w § 12 Regulaminu.

Informacja o ochronie danych osobowych

§14

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
- 2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3) Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku laureatów – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.
- 5) Dane osobowe Wnioskodawców/laureatów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
- 6) Dane osobowe Wnioskodawców/laureatów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
- 8) Wnioskodawca/laureat posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne

dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9) Dane osobowe Wnioskodawców/laureatów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10) Wnioskodawca/laureat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

11) W przypadku zespołów badawczych powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.

Postanowienia końcowe

§15

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie dofinansowania.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.