

# Najczęściej zadawane pytania dotyczące 1. edycji konkursów na minigranty pracownicze w POB FutureSoc

29.12 – aktualizacja w sekcji VI, punkt 1.

## I) ZASADY OGÓLNE

1. Czy można złożyć jeden wniosek indywidualny i jeden wniosek zespołowy?

Jedna osoba może złożyć jeden wniosek indywidualny, jeden jako kierownik zespołu i w jeszcze jednym być wykonawcą.

2. Czy można być wykonawcą w dwóch różnych projektach, w dwóch różnych labach, z dwoma różnymi kierownikami?

W jednej edycji konkursów nie można dwa razy wnioskować w jednej roli. Można raz indywidualnie, raz jako kierownik zespołu i raz jako wykonawca w zespole.

3. Czy minigrant może być kontynuacją tematu badawczego, który wnioskodawca zrealizował pilotażowo w ramach innego projektu z programu IDUB?

Można, jeśli tylko projekty mają jasno zdefiniowane i odróżnione zadania – zgodnie z ogólnym zakazem podwójnego finansowania zadań (i ten poprzedni projekt powinien być już rozliczony, zamknięty).

4. Czy beneficjent może wnioskować o przedłużenie terminu rozpoczęcia projektu jeśli z jakichś przyczyn nie może rozpocząć go planowo? Czy analogiczna sytuacja może mieć miejsce w przypadku zakończenia projektu?).

W sytuacjach wyjątkowych i niezależnych od Kierownika, a uniemożliwiających terminowe rozpoczęcie lub zakończenie projektu, Koordynator konkursu może wyrazić zgodę na przesunięcie terminów minigrantu wynikających z umowy. Tego typu przypadki będą rozpatrywane indywidualnie i będą wymagać pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

## II) KOSZTORYS: WYNAGRODZENIA I INNE KOSZTY

1. Jak należy rozumieć kwotę przeznaczoną na wynagrodzenia, czy jest to wynagrodzenie netto, brutto, czy brutto brutto?

Wynagrodzenia (w przypadku pracowników i pracowniczek UJ: dodatki) powinny być podawane jako brutto brutto, czyli z uwzględnieniem narzutów. Kategoria wynagrodzeń obejmuje wynagrodzenia zaplanowane dla wszystkich osób zatrudnionych w projekcie (dodatki, umowy cywilnoprawne).

2. Jakie są (i czy są) ograniczenia dot. wynagrodzeń dla członków zespołu, którzy są spoza UJ?

Zasady wynagradzania pracowników, obowiązujące na UJ (prośba o sprawdzenie informacji na stronie DSO i CAWP, w razie wątpliwości o kontakt z tymi jednostkami).

3. Czy można przewidywać w kosztorysie wynagrodzenie dla osób badanych?

Tak - zgodnie z zasadami obowiązującymi na UJ.

4. Czy inne koszty zawarte w budżecie minigrantów mają być kosztami netto czy brutto?

Koszty zawarte w budżetach mini-grantów powinny uwzględniać wszystkie koszty takie jak np. podatki, opłaty celne, potencjalne różnice kursowe.

5. Czy można w ramach minigrantu planować zakup środków trwałych?

Tak, zgodnie z przepisami ogólnymi na UJ, przy czym należy realistycznie planować zakupy środków trwałych, biorąc pod uwagę maksymalny czas trwania projektu (projekt nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy, a zakup środków trwałych wymaga przestrzegania procedur, które mogą trwać kilka tygodni).

### III) KIEROWNIK, SKŁAD ZESPOŁU

1. Czy projekt indywidualny (z jednej dziedziny) mogą realizować dwie osoby (na co dzień współpracujące w temacie?)

Kierownik projektu indywidualnego jest jednocześnie jedynym głównym wykonawcą projektu. W odniesieniu do budżetu oznacza to, że dla innych osób można zaplanować jedynie zadania podwykonawcze, techniczne, wspomagające kierownika w realizacji zadań i rozliczane lub też można zlecić wykonanie konkretnych zadań w ramach usług zewnętrznych. W tej edycji konkursu możliwe będzie przedstawienie rezultatu minigrantu indywidualnego w formie złożonego wniosku lub publikacji we współautorstwie z inną osobą. Kierownik minigrantu musi być wymieniony jako pierwszy autor/ka (publikacji lub book proposala) lub kierownik/czka (we wniosku grantowym do instytucji zewnętrznej).

2. Czy do projektu zespołowego (interdyscyplinarnego) może być zatrudniona (i wynagradzana) absolwentka UJ, jednak obecnie nie pracująca?

Tak, do realizacji konkretnych zadań może być zatrudniona osoba nie pracująca na UJ. Jedna osoba z UJ jako kierownik i pozostałe osoby mogą być spoza uczelni (w przypadku osób z uczelni polskich: reprezentujące inną dyscyplinę/inne dyscypliny niż kierownik projektu). W przypadku zatrudniania w projekcie osób na umowy cywilno-prawne będą obowiązywać te same procedury, które obowiązują w innych projektach (czyli np. procedura wyboru personelu).

### 3. Czy w zespole projektowym może być starszy wykładowca?

Tak. Konkurs skierowany jest do nauczycieli akademickich rozumianych zgodnie z par.158 Statutu UJ. ("Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach w grupach pracowników: badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych" itd.), przy czym osoby, które nie składają oświadczeń o przynależności do dyscypliny/dyscyplin (np. starszy wykładowca), nie będą uwzględniani w ocenie warunku interdyscyplinarności (w skład zespołu muszą wchodzić minimum dwie osoby reprezentujące minimum dwie dyscypliny, starszy wykładowca może być dodatkowym członkiem zespołu).

### 4. Czy partner w projekcie/wykonawca musi być z UJ czy może być z innego ośrodka i czy może być w sumie trzech uczestników zespołu (np.: 2 z UJ w tym kierownik i jeden z innej uczelni)?

Tak, taki skład zespołu jest zgodny z regulaminem.

## IV) INTERDYSCYPLINARNOŚĆ

### 1. Czy jeśli jedna z osób w potencjalnym projekcie zespołowym zadeklarowała udział na poziomie 75% w jednej dyscyplinie i 25% w drugiej dyscyplinie, to czy można to traktować jako co najmniej dwie dyscypliny naukowe - osobę z drugiej dyscypliny naukowej, według wymogów projektu zespołowego?

Tak, w tej sytuacji te osoby będą traktowane jako reprezentujące dwie dyscypliny naukowe.

### 2. Czy interdyscyplinarność w minigrancie można zadeklarować na podstawie wykształcenia członków zespołu badawczego, czy trzeba to zrobić na podstawie deklaracji o dyscyplinie naukowej? Chciałabym w tym projekcie występować jako osoba reprezentująca filozofię (mam doktorat z filozofii) ale w miejscu zatrudnienia zadeklarowałam 75% nauk o kulturze i religii i tylko 25% filozofię.

Interdyscyplinarność jest uznawana na podstawie deklaracji, ale wystarczy zadeklarowanie w 25% do danej dyscypliny.

### 3. Czy warunek interdyscyplinarności jest spełniony, jeśli członkowie zespołu reprezentują tę samą dyscyplinę, ale wykonanie zadań wymaga współpracy interdyscyplinarnej (np. stworzenia aplikacji)?

Nie, warunek dyscyplinarności nie jest w takiej sytuacji spełniony. Interdyscyplinarność składu zespołu jest oceniana na etapie oceny formalnej (ocena 0 dyskwalifikuje); interdyscyplinarność projektu jest oceniana na skali na etapie recenzji.

## V) REZULTATY I UZASADNIENIA PLANOWANYCH REZULTATÓW

### 1. Czy można podać dwa rezultaty projektu?

Tak, można podać dwa rezultaty, np. wniosek do instytucji zewnętrznej i artykuł złożony do czasopisma (wówczas dwa rezultaty trzeba będzie przedłożyć przy rozliczaniu minigrantu).

### 2. Czy kilka osób realizujących różne etapy badań w ramach tego samego projektu może składać wnioski indywidualne i później rozliczyć się tym samym artykułem? Osoby są z tej samej dyscypliny i wszyscy planują być współautorami tego artykułu.

Nie, nie można rozliczyć kilku projektów indywidualnych tym samym artykułem. Każdy projekt indywidualny musi być rozliczony osobnym rezultatem, przy czym kierownik/czka projektu muszą być pierwszym autorem/ką.

### 3. Czy jeśli projekt jest zgłoszony jako indywidualny, to w rozliczeniu można podać współautorski book proposal?

W tej edycji konkursu dopuszcza się możliwość rozliczenia projektu indywidualnego rezultatem współautorskim, przy czym kierownik/kierowniczka minigrantu musi być pierwszym autorem/autorką złożonego tekstu.

### 4. Co w sytuacji, kiedy wnioskodawca nie uzasadnia bezpośrednio wyboru wydawnictwa, ale powołuje się na odbyte już z wydawnictwem rozmowy o publikacji?

Nie, powołanie się na rozmowę z wydawnictwem nie jest uzasadnieniem wyboru miejsca składania planowanej publikacji, natomiast kluczowe w tym zakresie jest umiejscowienie wydawnictwa na liście wydawnictw II poziomu.

### 5. Czy uzasadnienie wyboru wydawnictwa, że jest to globalne wydawnictwo, to wystarczające uzasadnienie?

Nie, nie jest to wystarczające uzasadnienie. Regulamin konkursu określa listy czasopism i wydawnictw, które są uwzględniane w ocenie rezultatów publikacyjnych. Należy podać konkretne dane dotyczące, odpowiednio, tytułu czasopisma lub nazwy serii lub wydawnictwa oraz punktacji wg list MNiSW.

## VI) INNE CECHY I ELEMENTY WNIOSKU

### 1. Jak szczegółowy ma być opis projektu (mini-grant) i w jakim języku?

Limit znaków jest określony w systemie do składania wniosków. Dla streszczenia 900-1800 znaków, dla opisu szczegółowego max. 2700 znaków. **Zgodnie z regulaminem wniosek może być złożony w języku polskim lub angielskim. Jediną częścią, która musi być w dwóch językach (polskim i angielskim), jest streszczenie popularnonaukowe. (aktualizacja 29.12)**

2. Jaki miesiąc powinien zostać podany jako początek projektu? Czy musi to być marzec, czy może być inny miesiąc?

W harmonogramie prosimy wpisać umowną datę: 1 marca 2021.

Zob. również: Regulamin, par.12, ust.2: *Rozpoczęcie realizacji projektu zakwalifikowanego do finansowania musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu minigrantu. Zakończenie projektu musi nastąpić nie później niż w dniu oznaczonym w harmonogramie projektu, przy czym w przypadku działania określonego w § 4 ust. 1 lit. a co najmniej 14 dni roboczych przed terminem zamknięcia konkursu zewnętrznego wskazanego we wniosku.*

3. Chciałbym złożyć wniosek o dofinansowanie prac nad wnioskiem (X), który będę składał 26.01.2021. Czy jest możliwość sfinansowania w konkursie prac nad wnioskiem X składanym tak szybko? Pytam ze względu na następujący zapis w regulaminie: *§12. pkt. 2. Rozpoczęcie realizacji projektu zakwalifikowanego do finansowania musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu minigrantu. Zakończenie projektu musi nastąpić nie później niż w dniu oznaczonym w harmonogramie projektu, przy czym w przypadku działania określonego w § 4 ust. 1 lit. a co najmniej 14 dni roboczych przed terminem zamknięcia konkursu zewnętrznego wskazanego we wniosku.*

Nie, nie jest możliwe finansowanie prac, które zostały zrealizowane przed rozstrzygnięciem konkursu. Data rozpoczęcia (i zakończenia) projektu nie może być wcześniejsza niż data otrzymania decyzji o przyznaniu minigrantu.

4. Gdzie należy wskazać, że osoba będąca członkiem zespołu wnioskującego o grant pełni jakieś funkcje w strukturze ID.UJ (np. kierownik labu/członek ZW/ członek ZS itd.)?

Taką informację prosimy zawrzeć w opisie szczegółowym projektu.