



Informacje dot. wypełniania wniosków o
minigranty pracownicze w labach
FutureSoc w systemie strefaid.uj.edu.pl

Rubrykę “Opiekun naukowy” należy pominąć

Opiekun naukowy

Wybierz opiekuna naukowego

Wybierz 

Stopień/Tytuł

Wybierz 

Imię

Nazwisko

Jednostka macierzysta

Adres e-mail

Numer telefonu

Numer ORCID

W rubryce “Podstawowe informacje” należy:

- jako “Rodzaj projektu” wybrać “Działalność naukową”
- wpisać streszczenia o charakterze **popularnonaukowym**

Rodzaj projektu

Działalność naukowa

Streszczenie projektu



Tu należy wpisać popularnonaukowe streszczenie projektu.

Streszczenie projektu w języku angielskim



Tu należy wpisać popularnonaukowe streszczenie projektu w języku angielskim.

W rubryce “Cele projektu” należy wpisać jeden z poniższych celów

Cele projektu

Cel

Złożenie wniosku grantowego

Cel

Złożenie tekstu do publikacji lub book proposal

Rubrykę “Szczegółowy opis projektu” należy wypełnić wg poniższych wskazań

Zakres przedmiotowy projektu



Tu należy wpisać zwięzły opis projektu.

Opis metod i narzędzi badawczych



To pole można pozostawić puste.

Związek projektu z celami programu ID.UJ, zasadą "4 I" oraz wskaźnikami programu 



Tu należy uzasadnić innowacyjność i ew. interdyscyplinarność projektu.

Związek tematyki projektu z problematyką badawczą POB



Tu należy uzasadnić związek projektu z problematyką POB/LAB i tematyką konkursu.

W rubryce “Produkty” należy wybrać jeden z poniższych i opisać go zgodnie z kolejnymi slajdami

1. Złożenie wniosku o grant **badawczy** finansowany przez instytucje krajowe
2. Złożenie wniosku o grant **badawczy** finansowany przez instytucje krajowe we współpracy z partnerem zagranicznym/partnerami zagranicznymi
3. Złożenie wniosku o grant **badawczy** finansowany przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe
4. Złożenie wniosku o grant **badawczy** finansowany przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe we współpracy z partnerem zagranicznym/partnerami zagranicznymi
5. Złożenie artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub materiałach konferencyjnych zamieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku, w grupie, której przypisano **100 punktów**
6. Złożenie artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub materiałach konferencyjnych zamieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku, w grupie, której przypisano **200 lub 140 punktów**
7. Złożenie artykułu naukowego we współpracy międzynarodowej w czasopiśmie naukowym lub materiałach konferencyjnych zamieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku, w grupie, której przypisano **100 punktów**
8. Złożenie artykułu naukowego we współpracy międzynarodowej w czasopiśmie naukowym lub materiałach konferencyjnych zamieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku, w grupie, której przypisano **200 lub 140 punktów**
9. Złożenie monografii naukowej w wydawnictwie umieszczonym na **poziomie II** Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnego na dzień składania wniosku
10. Złożenie book proposal w wydawnictwie umieszczonym na **poziomie II** Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnego na dzień składania wniosku
11. Złożenie rozdziału w monografii naukowej w wydawnictwie umieszczonym na **poziomie II** Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnego na dzień składania wniosku

Pole “Opis” dla produktów 1–4

W przypadku produktu “Złożenie wniosku o grant badawczy...” w polu “Opis” należy podać dane dotyczące konkursu, w którym planuje się złożenie wniosku (instytucja ogłaszająca konkurs, typ konkursu, termin konkursu) oraz **uzasadnić** wybór konkursu.

Pole “Opis” dla produktów 5–8

W przypadku produktu “Złożenie artykułu naukowego...” w polu “Opis” należy podać informacje nt. planowanego artykułu i czasopisma lub materiałów, do którego/których artykuł ma być złożony (w tym aktualną na dzień składania wniosku informację o liczbie punktów MNiSW oraz Impact Factor) oraz **uzasadnić** wybór czasopisma/materiałów.

Pole “Opis” dla produktów 9–11

W przypadku produktu “Złożenie monografii naukowej...”, “Złożenie book proposal...” lub “Złożenie rozdziału w monografii naukowej...” w polu “Opis” należy podać informacje nt. planowanego tekstu i wydawnictwa, do którego tekst ma być złożony (w tym aktualnej na dzień składania wniosku informacji o liczbie punktów MNiSW) oraz **uzasadnić** wybór wydawnictwa.

W rubryce “Rezultaty projektu” należy jako “Rezultat” wybrać “Inne”, a pole “Opis” można pozostawić puste

Rezultaty projektu 

Rezultat

Inne 

Opis

  Format  **       

To pole można pozostawić puste.

W razie wątpliwości
prosimy o kontakt z
opiekunami konkursów

