

Regulamin I edycji Konkursu minigrantów dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ „Granty dla przyszłości” w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Society of the Future w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

Priorytetowy Obszar Badawczy Society of the Future, dalej „POB FutureSoc”, realizuje politykę wsparcia rozwoju naukowego doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ, jako działanie nr 14 Zarządzanie Talentami (Talent Management), w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, dalej „ID.UJ”.

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o (niezależnie od pisowni terminu z małej czy wielkiej litery):

UJ - należy przez to rozumieć Uniwersytet Jagielloński,

POB FutureSoc – należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy Society of the Future określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza”,

Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin I edycji Konkursu minigrantów dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ „Granty dla przyszłości” w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Society of the Future w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim,

Minigrancie – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na działalność naukową, działalność dydaktyczną, działalność mającą na celu współpracę z otoczeniem, przyznawane w trybie konkursowym zgodnie z zasadami ramowymi i niniejszym regulaminem,

Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć doktorantkę lub doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ - zgłaszającego projekt w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant na podstawie Regulaminu, albo – w przypadku zespołu realizującego minigrant – wyznaczonego członka zespołu odpowiedzialnego za komunikację z organizatorem konkursu, będącego doktorantką lub doktorantem Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ,

Zespole realizującym minigrant – należy przez to rozumieć grupę doktorantek lub doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ, która wspólnie przygotowuje wniosek o finansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant,

Kierowniku minigrantu – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania,

Konkursie – należy przez to rozumieć Konkurs minigrantów dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ „Granty dla przyszłości” w ramach Priorytetowego

Obszaru Badawczego Society of the Future w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim,

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt realizowany w ramach Konkursu dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ „Granty dla przyszłości”, pod nadzorem opiekuna naukowego,

Zasadach ramowych – należy przez to rozumieć zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 2

1. Regulamin określa cele i tematykę oraz szczegółowe warunki finansowania Konkursu.
2. Regulamin określa zasady naboru wniosków oraz wymagane dokumenty.
3. Regulamin określa zasady i kryteria oceny wniosków konkursowych.
4. Regulamin określa ogólne zasady realizacji oraz zasady rozliczenia minigrantów.

§ 3

1. Konkurs jest ogłaszany przez Koordynatora POB FutureSoc, zgodnie z harmonogramem konkursów zaplanowanych na dany rok budżetowy, zawierającym datę otwarcia i zakończenia naboru wniosków.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na daną edycję konkursu jest ogłaszana wraz z harmonogramem na stronie internetowej POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>].

Tematyka i cele Konkursu

§ 4

Konkurs skierowany jest do doktorantek i doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ oraz zespołów realizujących minigrant, chcących realizować projekt naukowy wpisujący się w problematykę badawczą zawartą w Strategii POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/documents/145506072/0/Strategia+POB+FutureSoc/c27e86f5-bc12-4db7-93f6-ffdba0fe376c>].

§ 5

1. W ramach Konkursu mogą być finansowane minigranty indywidualne i zespołowe.
2. Celem projektów indywidualnych jest umożliwienie Wnioskodawcom otrzymanie minigrantu na działania związane z prowadzeniem badań naukowych, publikacją wyników tych badań, poszerzaniem swojej wiedzy oraz rozwijaniem kompetencji miękkich.
3. Działania wskazane w ust. 2 mogą polegać na:
 - czynnym udziale w wydarzeniach naukowych w kraju i za granicą, takich jak konferencje, seminaria, warsztaty;
 - czynnym udziale w specjalistycznych kursach i szkoleniach związanych z rozwojem Wnioskodawcy w zakresie umiejętności badawczych oraz kompetencji miękkich;
 - udziale w kwerendach źródeł naukowych, stażach i wyjazdach studyjnych, udziale w szkołach letnich i zimowych, badaniach terenowych;

- korekcie językowej referatu w języku obcym na międzynarodową konferencję naukową organizowaną w Polsce lub za granicą;
 - korekcie językowej artykułu naukowego w języku obcym lub tłumaczeniu własnego artykułu naukowego na język obcy.
4. Projekty o charakterze zespołowym mają na celu realizację minigrantu, którego rezultatem będzie opublikowanie artykułu w czasopiśmie lub monografii o wartości minimalnej 20 punktów na liście MNiSW lub który polegać będzie na podjęciu działań związanych z popularyzacją wyników badań w formie przygotowania publikacji, raportu, a także organizacją seminarium lub konferencji naukowej.
 5. Działania wskazane w ust. 4 mogą polegać na:
 - czynnym udziale w wydarzeniach naukowych w kraju i za granicą, takich jak konferencje, seminaria, warsztaty;
 - udziale w kwerendach źródeł naukowych, stażach i wyjazdach studyjnych, udziale w szkołach letnich i zimowych, badaniach terenowych;
 - korekcie językowej referatu w języku obcym na międzynarodową konferencję naukową organizowaną w Polsce lub za granicą;
 - korekcie językowej artykułu naukowego w języku obcym lub tłumaczeniu artykułu naukowego na język obcy.

Zasady finansowe Konkursu

§ 6

1. Maksymalna kwota finansowania w ramach Konkursu wynosi 10.000 PLN dla minigrantów indywidualnych i 20.000 PLN dla projektów zespołowych.
2. Minimalny czas trwania projektu wynosi 6 miesięcy.
3. Zakończenie projektu musi nastąpić nie później niż do dnia 15 września roku akademickiego, w którym został przyznany minigrant.
4. Termin realizacji minigrantu określony w ust. 3 nie może zostać przedłużony.
5. Realizacja minigrantu rozpoczyna się z dniem złożenia przez Kierownika minigrantu oświadczenia, w którym Kierownik minigrantu zobowiąże się m.in. do rzetelnej realizacji projektu, i którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
6. W danej edycji Konkursu Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek.

§ 7

1. Wniosek może zakładać realizację tylko takich działań, które dotychczas nie były objęte finansowaniem oraz nie są uwzględnione w projekcie składanym w innych konkursach organizowanych przez pozostałe Priorytetowe Obszary Badawcze w ramach ID.UJ, a także nie były i nie są finansowane w ramach innych konkursów ze środków publicznych.
2. Wniosek w następnych edycjach Konkursu można złożyć po zaakceptowaniu przez Komisję ds. oceny wniosków, dalej „Komisja”, rozliczenia wcześniejszego projektu. Wnioskodawcy mogą maksymalnie dwukrotnie uzyskać finansowanie w Konkursie, niezależnie od typu projektu.

§ 8

Kosztami kwalifikowanymi w ramach Konkursu są:

- świadczenia określone w *Zarządzeniu nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 kwietnia 2020 roku w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, osób*

niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów oraz w zasadach ramowych przyznawania finansowania w ramach programu wyjazdowego oraz dofinansowania konferencji i sympozjów naukowych w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, którymi w przypadku wyjazdów krajowych oraz zagranicznych związanych z udziałem w wydarzeniach, o których mowa w § 5 ust. 3 i 5 Regulaminu są: koszty podróży, diety dojazdowe, diety pobytowe, diety lub ryczałty hotelowe odpowiadające liczbom dni trwania danego wydarzenia, środki na pokrycie opłat wizowych, konferencyjnych oraz szkoleniowych,
- w przypadku korekty oraz tłumaczeń - koszty rynkowe realizowanej usługi, przy czym stawka znormalizowanej strony przeliczeniowej w przypadku korekty nie może być wyższa niż 30 PLN brutto, natomiast w przypadku tłumaczenia nie może być wyższa niż 50 PLN brutto.

Procedura składania wniosków i rozstrzygnięcie Konkursu

§ 9

1. Wnioski w Konkursie składane są za pośrednictwem systemu teleinformatycznego przeznaczonego dla projektów POB FutureSoc w ramach ID.UJ.
2. Wniosek musi wskazywać opiekuna naukowego, który wyraził zgodę na objęcie opieki nad projektem.
3. Do wniosku konkursowego o charakterze indywidualnym należy dołączyć:
 - dane osobowe z uwzględnieniem informacji o roku i profilu programu doktorskiego,
 - wykaz najważniejszych osiągnięć w działalności naukowej, społecznej i organizacyjnej,
 - tytuł i opis projektu z uwzględnieniem celów oraz znaczenia naukowego projektu i problematyki badawczej, metodologii, innowacyjności i interdyscyplinarności projektu oraz zakładanych działań skierowanych na rozwój kompetencji badawczych Wnioskodawcy,
 - harmonogram planowanych działań wraz z ich syntetycznym opisem,
 - zakładane rezultaty projektu,
 - opinię opiekuna naukowego wraz z deklaracją i zgodą na objęcie opieki merytorycznej nad realizacją projektu;
 - kosztorys projektu,
 - streszczenie projektu.
4. Do wniosku w Konkursie o charakterze zespołowym należy dołączyć:
 - informacje personalne dotyczące Wnioskodawcy (kierownika minigrantu) z uwzględnieniem roku i profilu programu doktorskiego,
 - skład zespołu realizującego minigrant, z uwzględnieniem informacji personalnych, roku i profilu programu doktorskiego,
 - wykaz osiągnięć członków zespołu realizującego minigrant w działalności naukowej, społecznej i organizacyjnej,
 - tytuł i opis projektu z uwzględnieniem celów oraz znaczenia naukowego projektu i problematyki badawczej, metodologii, innowacyjności i interdyscyplinarności projektu,
 - harmonogram planowanych działań wraz z ich syntetycznym opisem,
 - zakładane rezultaty projektu,
 - opinię opiekuna naukowego, wraz z deklaracją i zgodą na objęcie opieki merytorycznej nad realizacją projektu,

- kosztorys projektu,
 - streszczenie projektu.
5. Wnioski oceniane są pod względem formalnym oraz merytorycznym.
 6. Oceny formalnej dokonuje wyznaczony przez Koordynatora POB opiekun Konkursu. Do oceny merytorycznej przekazywane są wnioski zaakceptowane pod względem formalnym.
 7. Ocenę merytoryczną wniosków, w tym zgodność proponowanej tematyki projektu z obszarem badawczym POB FutureSoc, przeprowadza Komisja z uwzględnieniem recenzji dwóch niezależnych ekspertów. Komisja składa się z nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupach pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych Uniwersytetu Jagiellońskiego. Status obserwatora w ramach prac Komisji posiada przedstawiciel samorządu doktorantów - Towarzystwa Doktorantów UJ. Komisję powołuje Zespół Sterujący POB FutureSoc na wniosek Koordynatora POB FutureSoc. Lista ekspertów wchodzących w skład Komisji zostaje zamieszczona na stronie internetowej POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>] po zakończeniu Konkursu.
 8. Ekspert, który pozostaje w stosunku zależności służbowej lub osobistej względem Wnioskodawcy, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego wniosku.
 9. Komisja wyłania Kierowników minigrantów indywidualnych biorąc pod uwagę następujące kryteria i wagi punktowe:
 - zgodność proponowanej tematyki projektu z profilem badawczym POB FutureSoc i ogłoszeniem konkursowym (otrzymanie 0 pkt w tej kategorii wyklucza wniosek z dalszej oceny merytorycznej),
 - ocena projektu pod względem jakości naukowej, tj. znaczenie naukowe projektu i problematyki badawczej, zasadność i poprawność sformułowanego problemu badawczego, poprawność metodologiczna, innowacyjność i interdyscyplinarność projektu,
 - dotychczasowe osiągnięcia w działalności naukowej, organizacyjnej oraz społecznej na rzecz wspólnoty akademickiej lub środowiska lokalnego,
 - ocena kosztorysu i harmonogramu działań,
 - wpływ realizacji projektu na rozwój naukowy Wnioskodawcy.

Kryteria i punktacja wyboru projektów indywidualnych w ramach Konkursu		
Kryterium	Punktacja	Waga
Zgodność proponowanej tematyki projektu z profilem badawczym POB FutureSoc i ogłoszeniem konkursowym	0-3 pkt	10%
Ocena projektu pod względem jakości naukowej (znaczenie naukowe projektu i problematyki badawczej, zasadność i poprawność sformułowanego problemu badawczego, poprawność metodologiczna, innowacyjność i interdyscyplinarność projektu).	0-3 pkt	30%
Dotychczasowe osiągnięcia w działalności naukowej, organizacyjnej oraz społecznej na rzecz wspólnoty akademickiej lub środowiska lokalnego	0-3 pkt	30%
Ocena kosztorysu i harmonogramu działań	0-3 pkt	20%
Wpływ realizacji projektu na rozwój naukowy Wnioskodawcy	0-3 pkt	10%

10. Komisja wyłania laureatów projektów zespołowych, biorąc pod uwagę następujące kryteria i wagi punktowe:
- zgodność proponowanej tematyki projektu z profilem badawczym POB FutureSoc i ogłoszeniem konkursowym (otrzymanie 0 pkt w tej kategorii wyklucza wniosek z dalszej oceny merytorycznej),
 - ocena projektu pod względem jakości naukowej, tj. znaczenie naukowe projektu i problematyki badawczej, zasadność i poprawność sformułowanego problemu badawczego, poprawność metodologiczna, innowacyjność i interdyscyplinarność projektu,
 - dotychczasowe osiągnięcia Wnioskodawcy i zespołu realizującego minigrant w działalności naukowej, organizacyjnej oraz społecznej na rzecz wspólnoty akademickiej lub środowiska lokalnego,
 - ocena kosztorysu i harmonogramu działań,
 - wpływ realizacji projektu na rozwój naukowy członków zespołu realizującego minigrant.

Kryteria i punktacja wyboru projektów zespołowych w ramach Konkursu „Granty dla przyszłości”		
Kryterium	Punktacja	Waga
Zgodność proponowanej tematyki projektu z profilem badawczym POB FutureSoc i ogłoszeniem konkursowym	0-3 pkt	10%
Ocena projektu pod względem jakości naukowej (znaczenie naukowe projektu i problematyki badawczej, zasadność i poprawność sformułowanego problemu badawczego, poprawność metodologiczna, innowacyjność i interdyscyplinarność projektu).	0-3 pkt	30%
Dotychczasowe osiągnięcia Wnioskodawcy (kierownika minigrantu) i zespołu projektowego w działalności naukowej, organizacyjnej oraz społecznej na rzecz wspólnoty akademickiej lub środowiska lokalnego	0-3 pkt	30%
Ocena kosztorysu i harmonogramu działań	0-3 pkt	20%
Wpływ realizacji projektu na rozwój naukowy członków zespołu projektowego.	0-3 pkt	10%

11. W ramach oceny merytorycznej wniosek może otrzymać nie więcej niż 3 punkty w każdym z ww. kryteriów.
12. Lista Kierowników minigrantów przygotowywana jest w oparciu o uzyskaną liczbę punktów. Zakwalifikowany do finansowania może być wyłącznie wniosek oceniony na co najmniej 2 punkty w każdym z ww. kryteriów.
13. Lista Kierowników minigrantów ogłaszana jest na stronie POB FutureSoc.
14. Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.
15. Z Kierownikiem minigrantu niebędącym pracownikiem Uniwersytetu zawierana jest umowa w sprawie realizacji i rozliczania działań w ramach minigrantu, według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

Realizacja i rozliczenie projektu

§ 10

1. Realizację minigrantów nadzoruje opiekun naukowy, którym musi być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora, zatrudniony na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Do obowiązków Kierownika minigrantu należy wykonywanie projektu zgodnie z przedstawionym harmonogramem, kosztorysem oraz postanowieniami zawartymi w Zasadach ramowych. Wszelkie zmiany w tym zakresie zgłaszane są w formie pisemnej organizatorowi konkursu i wymagają pisemnej zgody opiekuna Konkursu.
3. Kierownicy minigrantów zobowiązani są do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami gospodarowania środkami publicznymi oraz do rozliczania poszczególnych działań zgodnie z przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu, w szczególności przestrzeganiem harmonogramu oraz kosztorysu, a także terminowym rozliczeniem ponoszonych w ramach minigrantu kosztów, sprawuje opiekun naukowy.
4. Z realizacji projektu Kierownicy minigrantów składają sprawozdanie, zawierające informacje na temat osiągniętych celów. Sprawozdanie należy złożyć w ciągu 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w harmonogramie. Do sprawozdania należy dołączyć opinię opiekuna naukowego.
5. W sytuacji utraty przez Kierownika minigrantu statusu doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ oraz w przypadku innych wydarzeń o charakterze losowym, Komisja może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji minigrantu do momentu wystąpienia powyższych okoliczności.
6. Oceny sprawozdania dokonuje Komisja. Kwestie dotyczące rozliczenia minigrantu oraz konsekwencje związane z brakiem rozliczenia minigrantu reguluje umowa zawierana z Kierownikiem minigrantu, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
7. W publikacji wydanej w wyniku realizacji projektu Kierownik minigrantu zobowiązany jest do zamieszczenia następującej informacji w języku polskim lub angielskim:
Publikacja została sfinansowana ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Society of the Future w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.
The publication was funded by the Priority Research Area Society of the Future under the program “Excellence Initiative – Research University” at the Jagiellonian University in Krakow.

Ochrona danych osobowych

§ 11

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
- 2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3) Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:

- a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku kierowników minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie członka zespołu badawczego.
- 5) Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
- 6) Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Konkursu. Dane osobowe kierowników minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
- 8) Wnioskodawca/kierownik minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- 9) Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 10) Wnioskodawca/kierownik minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) W przypadku zespołów realizujących minigrant powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.

Przepisy końcowe

§12

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu oraz treść Zasad ramowych i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się zasady ramowe oraz inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2020 roku i obowiązuje do czasu zakończenia I edycji Konkursu.

Załączniki:

- Umowa pomiędzy UJ a kierownikiem minigrantu – wzór,
- Oświadczenie o rozpoczęciu realizacji minigrantu – wzór.

Zatwierdzam

Koordinator POB FutureSoc

Przewodniczący Zespołu Sterującego POB FutureSoc