Regulaminu I edycji Konkursu dla nauczycieli akademickich na minigranty w ramach działania 2. (Incentives) POB Society of the Future w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

Priorytetowy Obszar Badawczy Society of the Future, dalej „POB FutureSoc", realizuje „Program motywacyjny" jako działanie nr 2 (Incentives) w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, dalej „ID.UJ". Celem realizacji działania jest rozwój POB FutureSoc poprzez utworzenie systemu minigrantów, przyczyniających się przede wszystkim do zwiększenia skuteczności pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie badań oraz skuteczności w publikacji wyników badań prowadzonych w tematyce POB FutureSoc w renomowanych czasopismach i wydawnictwach. System minigrantów ma również zwiększyć poziom innowacyjności i interdyscyplinarności badań prowadzonych na UJ w ramach profilu tematycznego POB FutureSoc.

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o (niezależnie od pisowni terminu z małej czy wielkiej litery):

1. **POB FutureSoc** – należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy Society of the Future określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza",

2. **Laboratoriach dla nauki (LAB)** – należy przez to rozumieć strukturę stanowiącą część składową POB lub przedsięwzięcie dwóch lub więcej POB, tworzoną w ramach realizacji działania nr 21 (Labs), wskazanego we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza",

3. **Konkursie na minigranty** – należy przez to rozumieć Konkurs dla nauczycieli akademickich na minigranty w ramach działania 2. (Incentives) POB Society of the Future w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim,

4. **Projekcie** – należy przez to rozumieć kompleks indywidualnych lub zespołowych działań, w tym badań wstępnych, służących przygotowaniu wniosku o finansowanie badań do instytucji zewnętrznej albo działań służących przygotowaniu i złożeniu publikacji, których realizacja nie wymaga okresu dłuższego niż 6 miesięcy. Projekt może mieć charakter indywidualny lub zespołowy,

5. **Projekcie indywidualnym** – należy przez to rozumieć projekt, o finansowanie którego wniosek w Konkursie na minigranty składany jest przez jednego nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Jagiellońskiego,

6. **Projekcie zespołowym** – należy przez to rozumieć projekt, o finansowanie którego wniosek w Konkursie na minigranty składany jest przez grupę nauczycieli akademickich Uniwersytetu Jagiellońskiego i spoza Uniwersytetu, z jednoznacznym wskazaniem Kierownika minigrantu zatrudnionego w Uniwersytecie Jagiellońskim,

7. **Publikacji** – należy przez to rozumieć:

a) artykuł złożony do czasopisma naukowego albo recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji naukowej z przypisaną wartością co najmniej 100 pkt na podstawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych stanowiącego załącznik do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych albo

b) monografię, *book proposal* lub rozdział w monografii publikowanej w wydawnictwie z poziomu II wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe stanowiącego załącznik do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe,

8. **Wniosku o finansowanie badań do instytucji zewnętrznej –** należy przez to rozumieć wniosek przygotowany w ramach konkursu ogłoszonego przez instytucję krajową, zagraniczną lub międzynarodową na projekty badawcze. Przykładowe instytucje finansujące badania to Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej, Komisja Europejska,

9. **Wnioskodawcy –** należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie Jagiellońskim, zgłaszającego projekt w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant, albo – w przypadku projektu zespołowego – zatrudnionego w Uniwersytecie Jagiellońskim członka zespołu odpowiedzialnego za komunikację z ogłaszającym konkurs na minigrant,

10. **Kierowniku minigrantu** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania,

11. **Zasadach ramowych** – należy przez to rozumieć zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 2

1. Regulamin określa szczegółowe warunki otrzymania finansowania projektu.
2. Regulamin określa zasady naboru wniosków oraz wymagane dokumenty.
3. Regulamin określa zasady i kryteria oceny wniosków konkursowych.

§ 3

1. Konkurs jest ogłaszany przez Koordynatora POB FutureSoc w przypadku konkursów ogólnoobszarowych albo przez Kierownika LAB w przypadku konkursów organizowanych w ramach LAB, zgodnie z harmonogramem konkursów

zaplanowanych na dany rok budżetowy, zawierającym datę otwarcia i zakończenia naboru wniosków.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na daną edycję Konkursu jest ogłaszana wraz z harmonogramem na stronie internetowej POB FutureSoc [https://futuresoc.id.uj.edu.pl/].

Warunki otrzymania finansowania

§ 4

1. Wnioskodawcami w Konkursie mogą być nauczyciele akademiccy, zatrudnieni w Uniwersytecie Jagiellońskim, którzy planują przygotować i złożyć:
    a. wniosek o finansowanie projektu naukowego do instytucji zewnętrznej;
    b. publikację, o której mowa w § 1 ust. 7 Regulaminu.
2. Projekty zgłaszane w Konkursie na minigranty muszą być zgodne z profilem tematycznym POB FutureSoc określonym w Strategii POB FutureSoc [https://futuresoc.id.uj.edu.pl/documents/145506072/0/Strategia+POB+FutureSoc/c27e86f5-bc12-4db7-93f6-ffdba0fe376c]. W przypadku Konkursu ogłoszonego przez LAB projekty muszą być zgodne z profilem określonym w ogłoszeniu konkursowym LAB.
3. Konkurs na minigranty ogłaszany jest dla dwóch kategorii projektów:
    a. projekt indywidualny, dla którego maksymalna wysokość finansowania wynosi 15.000 PLN;
    b. projekt zespołowy, dla którego maksymalna wysokość finansowania wynosi 30.000 PLN.
4. Projekt indywidualny może obejmować jedną dyscyplinę lub mieć charakter interdyscyplinarny.
5. Projekt zespołowy musi mieć charakter interdyscyplinarny, a osoby tworzące zespół muszą reprezentować łącznie dwie lub więcej dyscyplin.
6. Osoba pracująca lub pełniąca funkcje w strukturach badawczych (takich jak np. LAB) lub organizacyjnych (takich jak np. Zespół Wykonawczy) POB FutureSoc może zostać beneficjentem Konkursu na minigranty pod warunkiem wyłączenia z procesu decyzyjnego przyznawania finansowania.
7. Osoba, o której mowa w ust. 6, ma obowiązek ujawnić we wniosku konkursowym fakt swojego zatrudnienia lub pełnienia funkcji w strukturach POB FutureSoc.
8. W przypadku, gdy do Konkursu ogłaszanego w POB FutureSoc przystępuje Koordynator POB FutureSoc, podlega on wyłączeniu z procedury zatwierdzania finansowania przyznanego przez Komisję, która przekazuje decyzję do zatwierdzenia przewodniczącemu Zespołu Sterującego POB FutureSoc.
9. W przypadku, gdy do Konkursu ogłaszanego w LAB przystępuje Kierownik LAB, podlega on wyłączeniu z procedury zatwierdzania finansowania przyznanego przez Komisję, która przekazuje decyzję do zatwierdzenia Koordynatorowi POB FutureSoc.
10. W ramach Konkursu na minigranty nie można finansować zadań, które są już finansowane w ramach programu ID.UJ lub z innych źródeł zewnętrznych. Publikacje powstałe jako rezultat projektu finansowanego w ramach Konkursu na minigranty nie mogą być oznaczone jako rezultat innego projektu finansowanego ze środków publicznych. W razie wątpliwości w tym zakresie konieczny jest kontakt z Biurem ID.UJ.

§ 5

1. Wnioski w Konkursie oceniane są pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonuje opiekun Konkursu wyznaczony przez Koordynatora POB FutureSoc w przypadku konkursów ogólnoobszarowych lub Kierownika LAB w przypadku konkursów organizowanych w LAB. Do oceny merytorycznej przekazywane są wnioski zaakceptowane pod względem formalnym.
3. Wnioski w Konkursie na minigranty są oceniane pod względem merytorycznym przez co najmniej dwóch ekspertów spośród członków niezależnej Komisji, reprezentujących różne dyscypliny z dziedziny nauk społecznych, powołanej przez Zespół Sterujący POB FutureSoc na wniosek Koordynatora POB FutureSoc w przypadku konkursów ogólnoobszarowych albo przez Koordynatora POB FutureSoc na wniosek Kierownika LAB w przypadku konkursów organizowanych w ramach LAB.
4. Ekspert, który pozostaje w stosunku zależności służbowej lub osobistej względem Wnioskodawcy, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego wniosku.
5. Lista ekspertów wchodzących w skład Komisji zostaje zamieszczona na stronie internetowej POB FutureSoc [https://futuresoc.id.uj.edu.pl/] po zakończeniu Konkursu.

§ 6

1. Kosztami kwalifikowanymi w Konkursie są wszystkie wydatki ściśle związane z realizacją minigrantu, w tym: wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji minigrantu, koszt usług zewnętrznych (np. tłumaczenia, korekta językowa), koszt zakupu literatury, wydatki związane z wyjazdami służbowymi (np. w celu odbycia kwerendy bibliotecznej czy eksploracyjnych badań terenowych).
2. Wynagradzanie uczestników minigrantu musi odbywać się zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego; całkowita kwota wynagrodzeń w minigrancie nie może przekroczyć 40% całego budżetu projektu.
3. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami gospodarowania środkami publicznymi.

Zasady naboru wniosków oraz wymagane dokumenty

§ 7

1. Składanie wniosków odbywa się poprzez elektroniczny formularz aplikacji konkursowej umieszczony na stronie internetowej POB FutureSoc [https://futuresoc.id.uj.edu.pl/]
2. Wniosek w Konkursie o minigranty może być złożony w języku polskim lub angielskim.

§ 8

1. Wniosek w Konkursie o minigranty musi zawierać:
    a. Typ projektu (zespołowy/indywidualny)
    b. Tytuł projektu (w języku polskim i angielskim)
    c. Opis merytoryczny projektu:

i. zwięzły opis (w tym: innowacyjność celów badawczych, proponowanego podejścia teoretycznego czy metodologicznego);
ii. wskazanie związku projektu z problematyką POB/LAB;
iii. interdyscyplinarność projektu;

d. Pozostałe informacje o projekcie:
i. oznaczenie wnioskodawcy: (imię i nazwisko, tytuł/stopień, afiliacja w UJ);
ii. w przypadku projektu zespołowego: skład zespołu (imiona i nazwiska kierownika minigrantu oraz każdego członka, ich afiliacje i reprezentowaną dyscyplinę/dyscypliny, jeśli więcej niż jedna);
iii. harmonogram realizacji projektu;
iv. preliminarz kosztów wraz z uzasadnieniem;
v. uzasadnienie wyboru:

– jeśli rezultatem minigrantu ma być wniosek o finansowanie badań do instytucji zewnętrznej: dane dotyczące konkursu, w którym planuje się złożenie aplikacji (instytucja ogłaszająca konkurs, typ konkursu, termin konkursu) wraz z uzasadnieniem wyboru konkursu.
– jeśli rezultatem minigrantu ma być złożenie publikacji do czasopisma lub wydawnictwa: dane dotyczące artykułu/monografii/book proporsal/rozdziału w monografii oraz czasopisma lub wydawnictwa, do którego tekst ma być złożony, w tym informacja o ilość punktów przypisywanych publikacji zgodnie z wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych stanowiącego załącznik do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, oraz aktualna na dzień składania wniosku informacja o Impact Factor czasopisma, a także uzasadnienie wyboru.

e. Popularnonaukowy opis projektu w języku polskim i angielskim;
f. Potwierdzenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych oraz o przyjęciu jej do wiadomość;
g. Zgodę na opublikowanie rezultatów konkursu i umieszczenie informacji o publikacji na stronie internetowej i mediach społecznościowych POB FutureSoc, w przypadku otrzymania finansowania na podstawie Regulaminu;
h. Oświadczenie, że wniosek nie został złożony w konkursie organizowanym przez inny POB oraz że żadne z zadań przewidzianych we wniosku nie było i nie jest finansowane z innych środków publicznych;
i. Zobowiązanie do rzetelnego oraz etycznego prowadzenia zakładanych badań zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem, w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania;
j. Zobowiązanie do rozpoczęcia realizacji projektu w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu minigrantu oraz zakończenia projektu w terminie określonym w harmonogramie, przy czym w przypadku działania określonego w § 4 ust. 1 lit. a – w terminie co najmniej 14 dni roboczych

przed terminem zamknięcia konkursu zewnętrznego wskazanego we wniosku.

Zasady i kryteria oceny wniosków

§9

1. Ocena formalna wniosku obejmuje weryfikację jego kompletności, dokonywaną przez opiekuna Konkursu, o którym mowa w § 5 Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana przez Komisję w ciągu 21 dni roboczych od daty zakończenia naboru w Konkursie na minigranty.
3. Ocena merytoryczna wniosku przez Komisję oparta jest na następujących kryteriach:
   a. w przypadku projektów zespołowych:
      i. Związek projektu z profilem tematycznym POB FutureSoc/LAB (otrzymanie 0 punktów w tej kategorii dyskwalifikuje projekt z Konkursu na minigranty);
      ii. Wykonalność projektu;
      iii. Innowacyjność projektu (celów badawczych, proponowanego podejścia teoretycznego lub metodologicznego);
      iv. Interdyscyplinarność projektu (otrzymanie 0 punktów w tej kategorii dyskwalifikuje projekt z Konkurs na minigranty);
      v. Zasadność wyboru docelowego konkursu i finansującej instytucji zewnętrznej albo wyboru czasopisma lub wydawnictwa;
   b. w przypadku projektów indywidualnych:
      i. Związek projektu z profilem tematycznym POB FutureSoc/LAB (otrzymanie 0 punktów w tej kategorii dyskwalifikuje projekt z Konkursu na minigranty);
      ii. Wykonalność projektu;
      iii. Innowacyjność projektu (celów badawczych, proponowanego podejścia teoretycznego lub metodologicznego);
      iv. Interdyscyplinarność projektu;
      v. Zasadność wyboru docelowego konkursu i finansującej instytucji zewnętrznej albo wyboru czasopisma lub wydawnictwa.

Szczegółową punktację oraz wagi w poszczególnych kategoriach oceny dla projektów zespołowych i indywidualnych zawiera tabela 1. i 2.

Tab. 1 Kryteria oceny projektów zespołowych wraz z punktacją

Kryterium oceny	**Punktacja**	**Waga**
Związek projektu z tematyką POB FutureSoc/LAB	0-3 pkt [0 – brak (dyskwalifikacja projektu), 1 – umiarkowany, 2 - średni; 3 – duży]	20%
Wykonalność projektu	0-3 pkt [0 – brak, 1 – umiarkowana, 2 - średnia; 3 – duża]	10%
Innowacyjność projektu	0-3 pkt [0 – brak, 1 – umiarkowana, 2 - średnia; 3 – duża]	30%
Interdyscyplinarność projektu	0-3 pkt [0 – brak (dyskwalifikacja projektu), 1 – umiarkowana, 2 - średnia; 3 – duża]	30%
Zasadność wyboru	0-3 pkt [0 – brak, 1 – umiarkowany, 2 - średni; 3 –	10%

konkursu i instytucji zewnętrznej albo wyboru czasopisma lub wydawnictwa	duży]	

Tab. 2 Kryteria oceny projektów indywidualnych wraz z punktacją

Kryterium oceny	**Punktacja**	**Waga**
Związek projektu z tematyką POB FutureSoc/LAB	0-3 pkt [0 – brak (dyskwalifikacja projektu), 1 – umiarkowany, 2 - średni; 3 – duży]	20%
Wykonalność projektu	0-3 pkt [0 – brak, 1 – umiarkowana, 2 - średnia; 3 – duża]	10%
Innowacyjność projektu	0-3 pkt [0 – brak, 1 – umiarkowana, 2 - średnia; 3 – duża]	30%
Interdyscyplinarność projektu	0-3 pkt [0 – brak, 1 – umiarkowana, 2 - średnia; 3 – duża]	30%
Zasadność wyboru konkursu i instytucji zewnętrznej albo wyboru czasopisma lub wydawnictwa	0-3 pkt [0 – brak, 1 – umiarkowany, 2 - średni; 3 – duży]	10%

§10

1. Dofinansowanie otrzymują projekty z odpowiednio najwyższą liczbą punktów, nie mniejszą niż **1 punkt** (liczy się średnia ważona), według listy rankingowej, aż do wyczerpania środków zaplanowanych w danej edycji Konkursu na minigranty.
2. W przypadku, gdy Komisja rozstrzyga o niezakwalifikowaniu projektu na minigrant do finansowania, wnioskodawca otrzymuje uzasadnienie oceny projektu.
3. Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.

§11

Lista wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania, zostaje opublikowana na stronie POB FutureSoc [https://futuresoc.id.uj.edu.pl/].

Realizacja projektu i rozliczenie minigrantu

§12

1. Kierownik minigrantu ma obowiązek spełnić wymogi określone w § 4 Zasad ramowych.
2. Rozpoczęcie realizacji projektu zakwalifikowanego do finansowania musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu minigrantu. Zakończenie projektu musi nastąpić nie później niż w dniu oznaczonym w harmonogramie projektu, przy czym w przypadku działania określonego w § 4 ust. 1 lit. a co najmniej 14 dni roboczych przed terminem zamknięcia konkursu zewnętrznego wskazanego we wniosku.

3. Rezultatem projektu, będącym podstawą formalnego rozliczenia realizacji minigrantu, jest, odpowiednio do wniosku:
   a) terminowo złożony projekt w instytucji zewnętrznej. Wnioskodawcą w konkursie instytucji zewnętrznej musi być Uniwersytet Jagielloński,
   b) terminowo złożona publikacja. Kierownik minigrantu jest zobowiązany do podania Uniwersytetu Jagiellońskiego jako afiliacji.
4. Rozliczenie minigrantu następuje poprzez złożenie sprawozdania online, zawierającego informacje na temat realizacji projektu. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia minigrantu. W sprawozdaniu należy przedstawić:
   a. spis wydatków poniesionych i rozliczonych w ramach minigrantu;
   b. dokument potwierdzający złożenie wniosku o finansowanie badań do instytucji zewnętrznej albo dokument potwierdzający złożenie publikacji do czasopisma bądź wydawnictwa.
5. Brak złożenia lub nieterminowe złożenie dokumentów wskazanych w ust. 4, o ile nie wynikało z uzasadnionych przyczyn, skutkuje wykluczeniem wnioskodawcy z możliwości aplikowania w innych konkursach organizowanych w ramach POB FutureSoc przez okres dwóch lat od upływu terminu do złożenia dokumentów wskazanego w ust. 4.
6. W sytuacji utraty w trakcie realizacji projektu przez kierownika minigrantu statusu nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie oraz w przypadku innych wydarzeń o charakterze losowym, Komisja może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji projektu do momentu wystąpienia powyższych okoliczności, w zależności od stopnia zaawansowania w realizacji projektu.
7. Wniosek o finansowanie badań do instytucji zewnętrznej, w miejscu przeznaczonym na dane o projektach lub doświadczeniach badawczych albo badaniach wstępnych zrealizowanych przez kierownika minigrantu, powinien zawierać informację o uzyskaniu dofinansowania ze środków POB FutureSoc w ramach ID.UJ.
8. Publikacja powstała w wyniku realizacji minigrantu musi zawierać informację o finansowaniu w języku polskim lub w języku angielskim w następującym brzmieniu:
   Publikacja została sfinansowana ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Society of the Future w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza" w Uniwersytecie Jagiellońskim.

   The publication was funded by the Priority Research Area Society of the Future under the program "Excellence Initiative – Research University" at the Jagiellonian University in Krakow.

9. Kierownicy minigrantów zobowiązani są do wypełniania corocznej ankiety sprawozdawczej POB FutureSoc, w której informują o efektach realizacji projektu w okresie 2 lat od zakończenia realizacji projektu.

§13

1. Opiekun Konkursu, o którym mowa w § 5 Regulaminu, zatwierdza wykonanie projektu.
2. Projekt zostaje uznany za wykonany w przypadku wypełnienia obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 1-8 Regulaminu, oraz wszystkich innych obowiązków wskazanych w Regulaminie i Zasadach ramowych.

Ochrona danych osobowych

§ 14

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO") Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.

2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.

3) Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:

a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs") na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;

b. w przypadku kierowników minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników minigrantu, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.

5) Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.

6) Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

7) Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe kierowników minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8) Wnioskodawca/kierownik minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub

obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9) Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10) Wnioskodawca/kierownik minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11) W przypadku zespołów realizujących minigrant powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.

Przepisy końcowe

§15

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu oraz treść zasad ramowych i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2020 roku i obowiązuje do czasu zakończenia I edycji Konkursu.

Zatwierdzam

Signed by / Podpisano przez:
Marta Małgorzata Soniewicka
Date / Data: 2020-11-25 21:14

Koordynator POB FutureSoc

Elektronicznie podpisany przez Ewa Bogacz-Wojtanowska
Data: 2020.11.26 13:38:19 +01'00'

Przewodniczący Zespołu Sterującego POB FutureSoc