

## **Regulamin I edycji Konkursu minigrantów dla wybitnych studentów UJ „Granty dla przyszłości” w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Society of the Future w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim**

Priorytetowy Obszar Badawczy Society of the Future, dalej „POB FutureSoc”, realizuje politykę wsparcia rozwoju naukowego studentów, jako działanie nr 14 Zarządzanie Talentami, (Talent Management), w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, dalej „ID.UJ”.

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

**UJ** - należy przez to rozumieć Uniwersytet Jagielloński,

**POB FutureSoc** – należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy Society of the Future określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie "Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza”,

**Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Konkursu minigrantów dla wybitnych studentów UJ „Granty dla przyszłości” w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Society of the Future w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim,

**Laboratorium dla nauki (LAB)** – należy przez to rozumieć strukturę stanowiącą część składową POB lub przedsięwzięcie dwóch lub więcej POB, tworzoną w ramach realizacji działania nr 21 wskazanego we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza”,

**Minigrancie** – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na działalność naukową, działalność dydaktyczną, działalność mającą na celu współpracę z otoczeniem, przyznawane w trybie konkursowym zgodnie z zasadami ramowymi i niniejszym regulaminem,

**Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć studentkę lub studenta trzeciego roku studiów I stopnia UJ, studentkę lub studenta pierwszego lub drugiego roku studiów II stopnia UJ lub studentkę lub studenta co najmniej trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich UJ, który nie powtarzał roku i posiada średnią ważoną na poziomie co najmniej 4.0 z ostatniego roku akademickiego, zgłaszającego projekt w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant na podstawie Regulaminu, albo – w przypadku zespołu realizującego minigrant – wyznaczonego członka zespołu odpowiedzialnego za komunikację z organizatorem konkursu, będącego studentką lub studentem trzeciego roku studiów I stopnia UJ, studentką lub studentem pierwszego lub drugiego roku studiów II stopnia UJ lub studentką lub studentem co najmniej trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich UJ, który nie powtarzał roku i posiada średnią ważoną na poziomie co najmniej 4.0 z ostatniego roku akademickiego,

**Zespole realizującym minigrant** – należy przez to rozumieć grupę studentek lub studentów trzeciego roku studiów I stopnia UJ, studentek lub studentów pierwszego i drugiego roku

studiów II stopnia UJ lub studentek lub studentów co najmniej trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich UJ, posiadających średnią ważoną na poziomie co najmniej 4.0 z ostatniego roku akademickiego, która wspólnie przygotowuje wniosek o finansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant,

**Kierowniku minigrantu** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania,

**Konkursie** – należy przez to rozumieć Konkurs minigrantów dla wybitnych studentek i studentów UJ „Granty dla przyszłości” w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Society of the Future w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim,

**Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt, realizowany w ramach Konkursu, pod nadzorem opiekuna naukowego,

**Zasadach ramowych** – należy przez to rozumieć zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.

## § 2

1. Regulamin określa cele i tematykę oraz szczegółowe warunki finansowania Konkursu.
2. Regulamin określa zasady naboru wniosków oraz wymagane dokumenty.
3. Regulamin określa zasady i kryteria oceny wniosków konkursowych.
4. Regulamin określa ogólne zasady realizacji oraz zasady rozliczenia minigrantów.

## § 3

1. Konkurs jest ogłaszany przez Koordynatora POB FutureSoc w przypadku konkursów ogólnooobszarowych albo przez Kierownika LAB w przypadku konkursów organizowanych w ramach LAB, zgodnie z harmonogramem konkursów zaplanowanych na dany rok budżetowy, zawierającym datę otwarcia i zakończenia naboru wniosków.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na daną edycję Konkursu jest ogłaszana wraz z harmonogramem na stronie internetowej POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>].

## Tematyka i cele Konkursu

### § 4

Konkurs jest skierowany do studentek lub studentów trzeciego roku studiów I stopnia UJ, studentek lub studentów pierwszego lub drugiego roku studiów II stopnia UJ lub studentek lub studentów co najmniej trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich UJ, którzy nie powtarzali roku i posiadają średnią ważoną na poziomie co najmniej 4.0 z ostatniego roku akademickiego, a także do zespołów realizujących minigrant, których zainteresowania badawcze oraz planowane do realizacji działania są powiązane z problematyką badawczą zawartą w Strategii POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/documents/145506072/0/Strategia+POB+FutureSoc/c27e86f5-bc12-4db7-93f6-ffdba0fe376c>].

## § 5

1. W ramach Konkursu mogą być finansowane projekty indywidualne i zespołowe.
2. Celem projektów indywidualnych jest umożliwienie Wnioskodawcom otrzymania minigrantu na działania związane z prowadzeniem badań naukowych, publikacją wyników tych badań, poszerzaniem swojej wiedzy oraz rozwijaniem kompetencji miękkich.
3. Działania wskazane w ust. 2 mogą polegać na:
  - czynnym udziale w wydarzeniach naukowych w kraju i za granicą, takich jak konferencje, seminaria, warsztaty;
  - czynnym udziale w specjalistycznych kursach i szkoleniach związanych z rozwojem Wnioskodawcy w zakresie umiejętności badawczych oraz kompetencji miękkich;
  - udziale w kwerendach źródeł naukowych, stażach i wyjazdach studyjnych, udziale w szkołach letnich i zimowych, badaniach terenowych;
  - korekcie językowej referatu w języku obcym na międzynarodową konferencję naukową organizowaną w Polsce lub za granicą;
  - korekcie językowej artykułu naukowego w języku obcym lub tłumaczeniu własnego artykułu naukowego na język obcy.
4. Projekty o charakterze zespołowym mają na celu realizację projektu badawczego, którego rezultatem będzie:
  - opublikowanie artykułu w czasopiśmie naukowym lub rozdziału w monografii, którym na liście MNiSW przypisano minimum 20 punktów,
  - rozpowszechnianie albo popularyzacja wyników badań, np. w formie raportu, reportażu, wydarzenia naukowego lub popularnonaukowego (jak seminarium, konferencja, wystawa).
5. Działania wskazane w ust. 4 mogą polegać na:
  - czynnym udziale w wydarzeniach naukowych w kraju i za granicą, takich jak konferencje, seminaria, warsztaty;
  - udziale w kwerendach źródeł naukowych, stażach i wyjazdach studyjnych, udziale w szkołach letnich i zimowych, badaniach terenowych;
  - korekcie językowej referatu w języku obcym na międzynarodową konferencję naukową organizowaną w Polsce lub za granicą;
  - korekcie językowej artykułu naukowego bądź tekstu popularyzatorskiego w języku obcym lub tłumaczeniu artykułu naukowego bądź tekstu popularyzatorskiego na język obcy.

## Zasady finansowe Konkursu

### § 6

1. Maksymalna kwota finansowania w ramach Konkursu wynosi 10.000 PLN dla projektów indywidualnych, natomiast w przypadku projektów zespołowych 20.000 PLN.
2. Zakończenie projektu musi nastąpić nie później niż do 15 września roku akademickiego, w którym został przyznany minigrant.
3. Termin realizacji minigrantu określony w ust. 4 nie może zostać przedłużony.
4. Realizacja minigrantu rozpoczyna się z dniem złożenia przez Kierownika minigrantu oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
5. W danej edycji konkursu można złożyć wyłącznie jeden wniosek w roli kierownika minigrantu.

### § 7

1. Wniosek może zakładać realizację tylko takich działań, które dotychczas nie są objęte finansowaniem oraz nie są uwzględnione w projektach składanych w innych konkursach organizowanych przez pozostałe Priorytetowe Obszary Badawcze oraz LAB w ramach ID.UJ., a także nie są finansowane w ramach innych konkursów ze środków publicznych.
2. Wniosek w następnych edycjach Konkursu można złożyć po zaakceptowaniu przez Komisję ds. oceny wniosków, dalej „Komisja”, rozliczenia wcześniej realizowanego projektu. Wnioskodawcy mogą maksymalnie dwukrotnie uzyskać finansowanie w Konkursie, niezależnie od typu projektu.

## § 8

### **Kosztami kwalifikowanymi w ramach Konkursu są w szczególności:**

- świadczenia określone w *Zarządzeniu nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 kwietnia 2020 roku w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów* oraz zasadach ramowych przyznawania finansowania w ramach programu wyjazdowego oraz dofinansowania konferencji i sympozjów naukowych w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej*, którymi w przypadku wyjazdów krajowych oraz zagranicznych związanych z udziałem w wydarzeniach, o których mowa w § 5 ust. 3 i 5 Regulaminu, są: koszty podróży, diety dojazdowe, diety pobytowe, diety lub ryczałty hotelowe odpowiadające liczbie dni trwania danego wydarzenia, środki na pokrycie opłat wizowych, konferencyjnych oraz szkoleniowych,
- koszty wydania publikacji; w przypadku korekty oraz tłumaczeń - koszty rynkowe realizowanej usługi, przy czym stawka znormalizowanej strony przeliczeniowej w przypadku korekty nie może być wyższa niż 30 PLN brutto, natomiast w przypadku tłumaczenia nie może być wyższa niż 50 PLN brutto.

### **Procedura składania wniosków i rozstrzygnięcie Konkursu**

## § 9

1. Wnioski w Konkursie składane są za pośrednictwem systemu teleinformatycznego przeznaczonego dla projektów POB FutureSoc w ramach ID.UJ.
2. Wniosek musi wskazywać opiekuna naukowego, który wyraził zgodę na objęcie opieki nad projektem.
3. Do wniosku konkursowego o charakterze indywidualnym należy dołączyć:
  - dane osobowe z uwzględnieniem kierunku i roku studiów;
  - życiorys Wnioskodawcy, z uwzględnieniem osiągnięć w działalności naukowej, społecznej i organizacyjnej;
  - zaświadczenie o wysokości średniej ważonej z ostatniego roku studiów;
  - tytuł i opis projektu z uwzględnieniem celów i znaczenia naukowego projektu, problematyki badawczej, założeń metodologicznych, innowacyjności oraz zakładanych działań skierowanych na rozwój kompetencji badawczych Wnioskodawcy;
  - harmonogram planowanych działań wraz z ich syntetycznym opisem;
  - opis zakładanych rezultatów projektu;
  - opinię opiekuna naukowego wraz z deklaracją i zgodą na objęcie opieki merytorycznej nad realizacją projektu;
  - kosztorys projektu;

- streszczenie projektu.
4. Do wniosku w Konkursie o charakterze zespołowym należy dołączyć:
    - dane osobowe dotyczące Wnioskodawcy (kierownika minigrantu) z uwzględnieniem kierunku i roku studiów;
    - skład zespołu realizującego minigrant z uwzględnieniem informacji personalnych oraz kierunku i roku studiów jego członków;
    - życiorys Wnioskodawcy i członków zespołu realizującego minigrant, z uwzględnieniem osiągnięć w działalności naukowej, społecznej i organizacyjnej;
    - zaświadczenia o wysokości średniej ważonej każdej z osób uczestniczącej w projekcie z ostatniego roku studiów;
    - tytuł i opis projektu z uwzględnieniem celów i znaczenia naukowego projektu, problematyki badawczej, założeń metodologicznych oraz innowacyjności;
    - harmonogram planowanych działań wraz z ich syntetycznym opisem;
    - zakładane rezultaty projektu;
    - opinię opiekuna naukowego wraz z deklaracją i zgodą na objęcie opieki merytorycznej nad realizacją projektu;
    - kosztorys projektu;
    - streszczenie projektu.
  5. Wnioski oceniane są pod względem formalnym oraz merytorycznym.
  6. Oceny formalnej dokonuje wyznaczony przez Koordynatora POB FutureSoc - w przypadku konkursów ogólnooobszarowych - albo Kierownika LAB - w przypadku konkursów organizowanych przez LAB - opiekun Konkursu. Do oceny merytorycznej przekazywane są wnioski zaakceptowane pod względem formalnym.
  7. Ocenę merytoryczną wniosków, w tym zgodność proponowanej tematyki projektu z POB FutureSoc, przeprowadza Komisja z uwzględnieniem recenzji dwóch niezależnych ekspertów. Komisja składa się z nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupach pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych Uniwersytetu Jagiellońskiego. Status obserwatora w ramach prac Komisji posiada przedstawiciel Samorządu Studentów UJ. Komisję powołuje Zespół Sterujący POB FutureSoc na wniosek Koordynatora POB FutureSoc w przypadku konkursów ogólnooobszarowych albo Koordynator POB FutureSoc na wniosek Kierownika LAB w przypadku konkursów organizowanych w ramach LAB. Lista ekspertów wchodzących w skład Komisji zostaje zamieszczona na stronie internetowej POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>] po zakończeniu Konkursu.
  8. Ekspert, który pozostaje w stosunku zależności służbowej lub osobistej względem Wnioskodawcy, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego wniosku.
  9. Komisja wyłania Kierowników minigrantów w projektach indywidualnych, biorąc pod uwagę następujące kryteria i wagi punktowe:
    - zgodność proponowanej tematyki projektu z profilem badawczym POB FutureSoc oraz - w przypadku konkursów organizowanych w LABs - zgodność z profilem badawczym LAB i ogłoszeniem konkursowym (otrzymanie 0 pkt w tej kategorii wyklucza wniosek z dalszej oceny merytorycznej),
    - ocena projektu pod względem jakości naukowej, tj. znaczenie naukowe projektu i problematyki badawczej, zasadność i poprawność sformułowanego problemu badawczego, poprawność metodologiczna, innowacyjność i interdyscyplinarność projektu,
    - dotychczasowe osiągnięcia w działalności naukowej, organizacyjnej oraz społecznej na rzecz wspólnoty akademickiej lub środowiska lokalnego,
    - ocena kosztorysu i harmonogramu działań,
    - wpływ realizacji projektu na rozwój naukowy Wnioskodawcy.

| <b>Kryteria i punktacja wyboru projektów indywidualnych w ramach Konkursu</b>  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| <b>Kryterium</b>   | <b>Punktacja</b> | <b>Waga</b> |
| Zgodność proponowanej tematyki projektu z profilem badawczym POB, LAB (w przypadku konkursów organizowanych w LABs) i ogłoszeniem konkursowym  | 0-3 pkt          | 10%         |
| Ocena projektu pod względem jakości naukowej (znaczenie naukowe projektu i problematyki badawczej, zasadność i poprawność sformułowanego problemu badawczego, poprawność metodologiczna, innowacyjność i interdyscyplinarność projektu). | 0-3 pkt          | 30%         |
| Dotychczasowe osiągnięcia w działalności naukowej, organizacyjnej oraz społecznej na rzecz wspólnoty akademickiej lub środowiska lokalnego   | 0-3 pkt          | 30%         |
| Ocena kosztorysu i harmonogramu działań  | 0-3 pkt          | 20%         |
| Wpływ realizacji projektu na rozwój naukowy Wnioskodawcy   | 0-3 pkt          | 10%         |

10. Komisja wyłania laureatów projektów zespołowych, biorąc pod uwagę następujące kryteria i wagi punktowe:

- zgodność proponowanej tematyki projektu z profilem badawczym POB FutureSoc oraz - w przypadku konkursów organizowanych w LABs - zgodność z profilem badawczym LAB i ogłoszeniem konkursowym (otrzymanie 0 pkt w tej kategorii wyklucza wniosek z dalszej oceny merytorycznej),
- ocena projektu pod względem jakości naukowej, tj. znaczenie naukowe projektu i problematyki badawczej, zasadność i poprawność sformułowanego problemu badawczego, poprawność metodologiczna, innowacyjność i interdyscyplinarność projektu,
- dotychczasowe osiągnięcia członków zespołu realizującego minigrant w działalności naukowej, organizacyjnej oraz społecznej na rzecz wspólnoty akademickiej lub środowiska lokalnego,
- ocena kosztorysu i harmonogramu działań,
- wpływ realizacji projektu na rozwój naukowy członków zespołu projektowego.

| <b>Kryteria i punktacja wyboru projektów zespołowych w ramach Konkursu „Granty dla przyszłości”</b>  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| <b>Kryterium</b>   | <b>Punktacja</b> | <b>Waga</b> |
| Zgodność proponowanej tematyki projektu z profilem badawczym POB FutureSoc oraz - w przypadku konkursów organizowanych w LABs - zgodność z profilem badawczym LAB i ogłoszeniem konkursowym  | 0-3 pkt          | 10%         |
| Ocena projektu pod względem jakości naukowej (znaczenie naukowe projektu i problematyki badawczej, zasadność i poprawność sformułowanego problemu badawczego, poprawność metodologiczna, innowacyjność i interdyscyplinarność projektu). | 0-3 pkt          | 30%         |
| Dotychczasowe osiągnięcia członków zespołu projektowego w działalności naukowej, organizacyjnej  | 0-3 pkt          | 30%         |



|  |         |     |
|--|---------|-----|
| oraz społecznej na rzecz wspólnoty akademickiej lub środowiska lokalnego   |         |     |
| Ocena kosztorysu i harmonogramu działań                                    | 0-3 pkt | 20% |
| Wpływ realizacji projektu na rozwój naukowy członków zespołu projektowego. | 0-3 pkt | 10% |

11. W ramach oceny merytorycznej wnioszek może otrzymać nie więcej niż 3 punkty w każdym z ww. kryteriów.
12. Lista Kierowników minigrantów przygotowywana jest w oparciu o uzyskaną liczbę punktów. Zakwalifikowany do finansowania może być wyłącznie wniosek oceniony na co najmniej 2 punkty w każdym z ww. kryteriów.
13. Lista Kierowników minigrantów ogłaszana jest na stronie POB FutureSoc.
14. Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.
15. Z Kierownikiem minigrantu niebędącym pracownikiem Uniwersytetu zawierana jest umowa w sprawie realizacji i rozliczania działań w ramach minigrantu, według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

### **Realizacja i rozliczenie projektu**

#### **§ 10**

1. Realizację minigrantów nadzoruje opiekun naukowy, którym musi być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora, zatrudniony na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Do obowiązków Kierownika minigrantu należy wykonywanie projektu zgodnie z przedstawionym harmonogramem, kosztorysem oraz postanowieniami zawartymi w Zasadach ramowych. Wszelkie zmiany w tym zakresie zgłaszane są w formie pisemnej organizatorowi konkursu i wymagają pisemnej zgody opiekuna Konkursu.
3. Kierownicy minigrantów zobowiązani są do wydatkowania przyznanego środków zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami gospodarowania środkami publicznymi oraz realizacji poszczególnych działań zgodnie z przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu, w szczególności przestrzeganiem harmonogramu oraz kosztorysu, a także terminowym rozliczeniem ponoszonych w ramach grantu kosztów, sprawuje opiekun naukowy.
4. Z realizacji projektu Kierownik minigrantu składa sprawozdanie, zawierające informacje na temat osiągniętych celów. Sprawozdanie należy złożyć w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji projektu wskazanej w harmonogramie. Do sprawozdania należy dołączyć opinię opiekuna naukowego.
5. W sytuacji zakończenia przez Kierownika minigrantu programu studiów, w ramach którego składano wnioski o przyznanie finansowania, w roku akademickim, w którym realizowany jest projekt, złożenie sprawozdania wraz z opinią opiekuna naukowego musi nastąpić co najmniej na miesiąc przed planowanym egzaminem dyplomowym.
6. W sytuacji utraty przez Kierownika minigrantu statusu studenta oraz w przypadku innych zdarzeń o charakterze losowym, Komisja może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji minigrantu do momentu wystąpienia powyższych okoliczności.

7. Oceny sprawozdania dokonuje Komisja. Kwestie dotyczące rozliczenia Minigrantu oraz konsekwencje związane z brakiem rozliczenia Minigrantu reguluje umowa zawierana z Kierownikiem minigrantu, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
8. W publikacji wydanej w wyniku realizacji projektu Kierownik minigrantu zobowiązany jest do zamieszczenia następującej informacji w języku polskim lub angielskim: *Publikacja została sfinansowana ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Society of the Future w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.*  
*The publication was funded by the Priority Research Area Society of the Future under the program “Excellence Initiative – Research University” at the Jagiellonian University in Krakow.*

## **Ochrona danych osobowych**

### **§ 11**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
- 2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3) Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
  - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
  - b. w przypadku kierowników minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie członka zespołu badawczego.
- 5) Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
- 6) Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.



7) Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Konkursu. Dane osobowe kierowników minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8) Wnioskodawca/kierownik minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9) Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10) Wnioskodawca/kierownik minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

11) W przypadku zespołów realizujących minigrant powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.

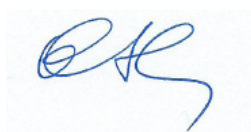
## Przepisy końcowe

### §12

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu oraz treść Zasad ramowych i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się zasady ramowe oraz inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.

Załączniki:

- Umowa pomiędzy UJ a kierownikiem minigrantu – wzór,
- Oświadczenie o rozpoczęciu realizacji minigrantu – wzór.



Zatwierdzam

Koordinator POB FutureSoc

Przewodniczący Zespołu Sterującego  
POB FutureSoc